CONSORCIO
ALIANZA
NIT 902.020.614-1

CA-CVP-822-2025-SST-014

Bogotá, D.C., 20 de febrero de 2026

Arquitecta:
YUDY QUINTERO CAMARGO
Directora de interventoría
CONSORCIO JCB – 06 – CAVIP – BOG – CUN
Email: sisoma.jcb@hotmail.com
Ciudad

REFERENCIA: CONTRATO DE OBRA No. -CVP-822-2025 - "EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS PRIORIZADAS INCLUIDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN SOCIAL NECESARIOS, EN EL PARQUE DE LA VIRGEN EN LA LOCALIDAD DE SUBA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON EL PLIEGO DE CONDICIONES, ANEXOS Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PROCESO.".

ASUNTO: REMISIÓN DOCUMENTACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

Respetada Arquitecta:

En atención a su comunicado 020-CVP-SISOMA, de fecha 09 de febrero de 2026, por medio del presente, nos permitimos enviar la subsanación de las observaciones emitidas del SG-SST por parte del Consorcio Alianza, para su respectiva revisión a probación.

ÍTEM	CRITERIO	VERIFICACIÓN O SOPORTE
Introducción	Sección inicial del documento donde se establece un resumen ejecutivo del SG-SST y su respectivo alcance.	Documento del SG-SST.
Objetivos	Formular un objetivo general y unos objetivos específicos.	Documento del SG-SST.
Marco Normativo Específico	Normatividad vigente relacionada con las acciones del proyecto.	Matriz de requisitos legales ambientales vigente, donde especifique: clase de norma, artículos que aplican para el proyecto, número y fecha de expedición de la norma.
Responsabilidades	Asignar responsabilidades y funciones específicas para dar cumplimiento al SGSST. Incluye a los profesionales SSTMA, Inspectores SSTMA, Brigadas de Orden y Aseo y Auxiliares de tráfico.	Matriz de roles y responsabilidades. Formatos de divulgación.

ÍTEM	CRITERIO	VERIFICACIÓN O SOPORTE
Descripción General del Proyecto	Determinar la zona de ubicación del proyecto y sus áreas de influencia directa e indirecta. Datos generales del CONTRATISTA y del contrato de obra. Relacionar el personal mínimo requerido para el contrato de obra	Documento del SG-SST.
Organigrama	Organigrama del contrato de obra, en el cual se relacionen los profesionales de los componentes Técnico, Social, Ambiental, SST y el personal complementario al personal mínimo requerido.	Documento del SG-SST.
Profesional SST	Responsable de la implementación del SG-SST.	Acta de nombramiento por parte del Representante Legal. Licencia de prestación de servicios de seguridad y salud en el trabajo vigente. Certificado del curso virtual de 50 y/o 20 horas de implementación del SGSST vigente.
Roles y Responsabilidades	Asignar las responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo a todos los niveles de la organización. Especificar mecanismos de comunicación y divulgación de dichas responsabilidades	Matriz de Roles y Responsabilidades Formatos de Divulgación
Presupuesto	Destinar los recursos para la implementación del SG-SST.	Acta de Asignación de Recursos. Presupuesto con cantidades y precios de las actividades a ejecutar.
Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral	Garantizar la afiliación de los trabajadores independientemente de su forma de vinculación o contratación al Sistema General de Seguridad Social.	Procedimiento para la afiliación y pago de aportes de cotización al Sistema General de Seguridad Social. Formato de relación de trabajadores que indique: - Nombre completo del trabajador - Número de identificación - Cargo - Tipo de contrato - Empresa contratante - Fecha de ingreso

ÍTEM	CRITERIO	VERIFICACIÓN O SOPORTE
		- Fecha de retiro - Nombre de EPS, AFP y ARL - Clase de riesgo - Fecha de afiliación a la ARL - Fecha de pago de aportes a seguridad social - Tipo de evaluación médica ocupacional - Fecha de realización de la evaluación médica ocupacional - Concepto de aptitud médica
COPASST	Conformar y garantizar el funcionamiento del COPASST. Especificar los mecanismos de comunicación y divulgación del COPASST.	Formatos de acta de elección, conformación y constitución del COPASST Formato de actas de reunión
Comité de Convivencia Laboral	Conformar y garantizar el funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral. Especificar los mecanismos de comunicación y divulgación del CCL.	Formato de actas de elección, conformación y constitución del CCL Formato de actas de reunión
Programa de Capacitación	Elaborar el programa de capacitación enfocado en los programas de medicina preventiva y laboral, higiene y seguridad industrial, preparación y atención de emergencias, seguridad vial, que incluya además campañas y jornadas de promoción y prevención.	Programa de capacitación que contenga como mínimo: objetivo, alcance, indicadores y metas, responsables, seguimiento de indicadores. Cronograma de capacitación
Inducción y Reinducción General SST	Realizar las jornadas de inducción y reinducción a los trabajadores del proyecto independientemente de su forma de vinculación y/o contratación,	Procedimiento para la realización de la inducción o reinducción general SST. Formato de registro de asistencia. Formato de notificación de riesgos. Formato de notificación de recomendaciones y/o restricciones médicas.
Política SST	Establecer la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo para el contrato de obra, teniendo en cuenta las especificaciones dadas en el Decreto 1072 de 2015.	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo con fecha de emisión y firma original del Representante Legal.
Objetivos del SGSST	Definir los objetivos del SGSST los cuales deberán estar alineados con el cumplimiento de la política SST	Documento del SG-SST

ÍTEM	CRITERIO	VERIFICACIÓN O SOPORTE
Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Elaborar el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial con la información específica de la empresa CONTRATISTA y los factores de riesgos identificados.	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial con fecha de emisión y firma original del Representante Legal.
Evaluación Inicial del SGSST	Realizar la evaluación inicial del Sistema de Gestión de SST, para identificar las prioridades en SST y establecer el plan de trabajo SST o actualizar el existente.	Evaluación del SGSST del año anterior. Certificado de evaluación de los estándares mínimos de SST expedido por la ARL.
Plan o Cronograma de Trabajo SST	Diseñar el plan de trabajo para el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST, el cual identifique objetivos, metas, responsabilidades, recursos, e indicadores de cumplimiento.	Plan o Cronograma de Trabajo SST firmado por el Representante Legal y el Profesional SST del contrato.
Documentación del SGSST	Contar con un sistema de archivo y retención documental, para los registros y documentos que soportan el Sistema de Gestión de SST.	Procedimiento para el archivo, consulta y control de los documentos y registros que evidencian la implementación del SGSST.
Matriz de Requisitos Legales en SST	Definir la matriz de requisitos legales en SST aplicables al proyecto que contemple las normas vigentes.	Matriz de requisitos legales SST vigente, donde especifique: clase de norma, artículos que aplican para el proyecto, número y fecha de expedición de la norma.
Identificación y evaluación para la adquisición de bienes y servicios	Identificar y evaluar las especificaciones en SST para las compras y adquisición de productos y servicios.	Procedimiento para la identificación y evaluación de las especificaciones en SST de las compras o adquisición de productos y servicios. Formatos para la implementación del procedimiento.
Evaluación y selección de proveedores y contratistas	Establecer los aspectos de SST que tendrá en cuenta la empresa para la evaluación y selección de proveedores y contratistas.	Procedimiento para realizar la evaluación y selección de proveedores y contratistas. Formatos para la implementación del procedimiento.
Gestión del cambio	Evaluar el impacto sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo que se puedan generar por cambios internos o externos de la organización	Procedimiento para la gestión del cambio. Formatos para la implementación del procedimiento.
Descripción sociodemográfica y Diagnóstico de las	Recolectar la información de los trabajadores con el fin de realizar la descripción sociodemográfica (edad, genero, escolaridad, estado civil) y el	Formato de base de datos que contenga la siguiente información: - Nombre completo del trabajador

ÍTEM	CRITERIO	VERIFICACIÓN O SOPORTE
condiciones de salud de los trabajadores	diagnóstico de condiciones de salud que incluya la caracterización de sus condiciones de salud, la evaluación y análisis de las estadísticas sobre la salud de los trabajadores tanto de origen laboral como común y los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales.	- Número de identificación del trabajador - Edad - Género - Nivel de escolaridad - Estado civil - Antecedentes personales en salud - Antecedentes familiares en salud - Patologías actuales - Tratamientos realizados
Medicina Preventiva y del Trabajo	Desarrollar las actividades de medicina preventiva y del trabajo, de promoción de la salud y prevención de la enfermedad y los programas de vigilancia epidemiológica requeridos, de conformidad con las prioridades identificadas en el diagnóstico de condiciones de salud y con los peligros/riesgos prioritarios.	Programa de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, que contenga como mínimo: objetivo, alcance, indicadores y metas, cronograma de actividades, responsables, seguimiento de indicadores. Programas de vigilancia epidemiológica (si aplican).
Evaluaciones Médicas Ocupacionales	Realizar las evaluaciones médicas de acuerdo con la normatividad vigente y los riesgos a los cuales se encuentra expuesto el trabajador.	Procedimiento para la realización de los exámenes médicos ocupacionales. Profesiograma. Matriz de exámenes médicos ocupacionales aplicable al proyecto. Formato de notificación de recomendaciones y/o restricciones médicas. Formato de remisión al examen médico ocupacional de retiro.
Estilos de Vida y Entornos Saludables	Establecer lineamientos internos para promover estilos de vida y ambientes saludables, salud mental y prevenir el consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas.	Política de prevención de consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas con fecha de emisión y firmada por el Representante Legal Política de prevención del acoso laboral con fecha de emisión y firmada por el Representante Legal
Servicios de higiene y Saneamiento Básico	Establecer las directrices para garantizar el suministro permanente de agua potable, servicios sanitarios y los mecanismos para disposición de excretas y recolección basuras; así como la dotación de elementos	Documento del SG-SST.

ÍTEM	CRITERIO	VERIFICACIÓN O SOPORTE
	de aseo y espacios para el consumo de alimentos y cambio de ropa.	
Manejo de Residuos	Realizar el manejo adecuado, clasificación y disposición de los residuos sólidos, líquidos o peligrosos que se produzcan en el proyecto.	Programa de manejo de ambiental de residuos, el cual deberá estar alineado con el Plan de Manejo Ambiental. Formatos de implementación del programa.
Reporte de Incidentes o Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales y con Terceros	Definir la metodología para realizar las siguientes actividades: • Reporte de los incidentes o accidentes de trabajo a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y la Entidad Promotora de Salud (EPS) • Seguimiento a las enfermedades consideradas de origen laboral. • Investigación de los incidentes o accidentes de trabajo y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como de origen laboral. • Divulgación de las lecciones aprendidas. • Cierre de los accidentes de trabajo por parte de las ARL.	Procedimiento para el reporte e investigación de accidentes o incidentes de trabajo o con terceros y de seguimiento de enfermedades laborales Formato de reporte de accidentes e incidentes a la interventoría y la CVP Formato de investigación de accidentes. Formato de plan de acción Formato de lecciones aprendidas Formato de registro estadístico de la accidentalidad presentada durante la ejecución del proyecto.
Mecanismos de Vigilancia de Condiciones de Salud	Realizar seguimiento al ausentismo que se presenta con el fin de identificar las causas que lo originan y establecer medidas para disminuir el ausentismo en la empresa	Formato de registro de ausentismo Consolidado de indicadores de accidentalidad y de enfermedades de origen común y laboral.
Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos	Definir la metodología para la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos con alcance sobre todos los procesos y actividades de la empresa y sus centros de trabajo.	Procedimiento para la identificación de peligros, evaluación y valoración del riesgo. Priorización de riesgos. Matriz de Identificación de Peligros. Formato de reporte de condiciones inseguras.
	Desarrollar las actividades de higiene y seguridad industrial encaminadas a identificar, evaluar y controlar los factores de riesgo que afectan la seguridad e higiene en el ambiente laboral, con el fin de implementar las medidas para prevenir y	Procedimientos y fichas técnicas de seguridad para las siguientes actividades: - Manejo de maquinaria, equipos y vehículos. - Suministro y almacenamiento de combustible. - Mantenimiento preventivo, periódico y correctivo de maquinaria, equipos y vehículos.

ÍTEM	CRITERIO	VERIFICACIÓN O SOPORTE
Higiene y Seguridad Industrial	mitigar las emergencias en los centros de trabajo	- Manejo de herramientas manuales y mecánicas - Levantamiento y transporte de cargas - Almacenamiento de materiales - Corte de materiales. - Orden y aseo en obra - Almacenamiento, manipulación y transporte de Sustancias Químicas - Señalización en obra. - Instalación, mantenimiento y adecuación de senderos peatonales y accesos seguros
	Definir las inspecciones de seguridad requeridas en el proyecto con el fin de identificar las causas que puedan originar la ocurrencia de incidentes o accidentes de trabajo o la aparición de enfermedades laborales	Programa de inspecciones Cronograma de inspecciones Formatos de inspección a condiciones locativas, puestos de trabajo, elementos de atención de emergencias, elementos de protección personal, herramientas y equipos, orden y aseo, preoperacionales de maquinaria y vehículos,
	Establecer los lineamientos requeridos para identificar los elementos de protección personal – EPP necesarios para el desarrollo de la labor y garantizar el suministro oportuno de los EPP, así como capacitación en uso, manejo y cuidado de los EPP.	Procedimiento para el suministro y entrega de dotación y EPP Matriz de EPP aplicable al proyecto Formato de entrega y reposición de dotación y EPP
Gestión de Riesgos Prioritarios y Tareas de Alto Riesgo	Identificar y controlar las actividades que por su naturaleza o lugar donde se realiza, implica la exposición o intensidad mayor a las normalmente presentes en la actividad rutinaria las cuales pueden causar accidentes laborales severos y en muchas ocasiones, mortales	De acuerdo con las actividades a ejecutar y según aplique se debe presentar: - Programa de trabajo en alturas - Programa de trabajo en espacios confinados, - Procedimiento para el izaje de cargas, - Procedimiento para el manejo de redes de alta, media y baja tensión. - Procedimiento para Trabajo en Caliente - Procedimiento para trabajo en excavaciones. - Formato de análisis de trabajo seguro - Formatos de permiso de trabajo

ÍTEM	CRITERIO	VERIFICACIÓN O SOPORTE
Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Elaborar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que identifique las amenazas, evalúe y analice la vulnerabilidad de la obra y realizar al menos (1) simulacro durante la etapa de construcción.	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias Planos y rutas de evacuación Rutagramas MEDEVAC Cronograma de trabajo Formato de evaluación e informe de resultados del simulacro PON – Planes Operativos Normalizados
Brigada de Emergencias	Conformar, capacitar y dotar la brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (primeros auxilios, contra incendios, evacuación, etc.), según las necesidades y el tamaño del área de influencia del contrato de obra.	Acta de conformación de brigada de emergencias. Formato de hoja de vida del brigadista Formato de compromiso del brigadista Formato de entrega de dotación a brigadistas.
Plan Estratégico de Seguridad Vial	Realizar el Plan Estratégico de Seguridad Vial - PESV en cumplimiento de la Ley 1503 de 2011, Ley 2050 de 2020, Decreto 2106 de 2019 y Resolución 40595 de 2022 para su implementación en los centros de trabajo, en procura de reducir los incidentes y accidentes de tránsito y mejorar la seguridad vial.	Plan Estratégico de Seguridad Vial que incluya: - Programa de cero tolerancia al alcohol - Programa de prevención de la distracción - Programa de prevención de la fatiga - Programa de protección de los actores viales vulnerables - Programa de velocidad segura - Protocolo para la atención de choques simples y atención de víctimas Matriz de riesgos viales Matriz de roles y competencias Política de seguridad vial con fecha de emisión y firmada por el Representante Legal Plan de trabajo en Seguridad Vial Lista de chequeo de diagnóstico del PESV Formato de desplazamientos laborales

ÍTEM	CRITERIO	VERIFICACIÓN O SOPORTE
		Formato de plan de mantenimiento Formato de inspección a vehículos
Indicadores del SGSST	Definir los indicadores que permitan evaluar la efectividad del SGSST teniendo en cuenta los indicadores mínimos señalados en el Capítulo IV de la Resolución 312 de 2019.	Consolidado mensual de indicadores del SGSST, que incluya: - Frecuencia de accidentalidad - Severidad de accidentalidad - Proporción de accidentes de trabajo mortales - Prevalencia de la enfermedad laboral - Incidencia de la enfermedad laboral - Ausentismo por causa médica
Auditoría del SGSST	Realizar auditoría al SGSST como mínimo una (1) vez durante la ejecución del contrato con el fin de verificar la efectividad del sistema de gestión.	Programa de Auditorías Internas al Sistema de Gestión de SST Formato de acta de inicio y cierre de la auditoría. Formato de divulgación de resultado de auditoria Formato de Inspección Gerencial
Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora	Definir e implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de las inspecciones, mediciones de los indicadores del SGSST y de las investigaciones de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Procedimiento, para la implementación de las acciones preventivas y/o correctivas. Formatos Planes de Acción Soportes de Cumplimiento

Quedamos atentos a cualquier observación o requerimiento adicional.

Ingeniero JAIME HERRERA OSORIO
Representante Legal CONSORCIO ALIANZA

Proyectó : Tatiana Rocha M – Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo Contrato No. CVP-822-2025
Revisó : Ingeniero Jaime Herrera Osorio – Representante Legal Contrato No. CVP-822-2025
Aprobó : Ingeniero Jaime Herrera Osorio – Representante Legal Contrato No. CVP-822-2025
Copia : CARPETA PROYECTO CONTRATO No. CVP-822-2025
Anexo : Lo enunciado en nueve (9) archivos